**博雅学院会议室借用申请表**

填表日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人姓名  及联系电话 | 申请人签名： | |
| 申请使用时间 | 年 月 日（ 点 分至 点 分） | |
| 活动情况 | 活动类别 | □教学活动 □学生活动 □其它活动 |
| 活动内容 |  |
| 活动人数 | 总人数： \_人（校内\_\_\_人，校外\_\_\_\_人，境外\_\_人） |
| 活动负责人  使用承诺 | 本人承诺：此次活动遵守《博雅学院会议室使用管理办法》；活动内容及参与人员情况属实；非不可抗因素，活动将按期进行。  活动负责人： 日期： | |
| 学院  审批意见 | 主管领导签名： 日期： | |