|  |
| --- |
| 中山大学学生宿舍调整申请表 |
|  校区： 日期： 年 月 日 |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 学院 | 　 |
| 学号 | 　 | 专业 | 　 |
| 联系方式 | 手机号（必填）： 邮箱：  |
| 学生类型 | 本科生（ ）硕士生（ ）博士生（ ）其他（ ） | 是否在 职 | 是（ ）否（ ） |
| 现住宿舍 |  区/园 栋/号 房 | 申请宿舍 | 区/园 栋/号 房 |
| 申请理由 | 本人签名：日期： |
| 院系意见 | 情况属实，同意调整。 负责人签名（盖章）： 日期： |
| 后勤服务管理中心或后勤办意见 | 情况属实，同意调整。  签名（盖章）：日期： |
| 调出宿舍管理员 | 该生已于 年 月 日结清水电费用，办理了退房手续。宿管员签名（盖章）： |
| 公寓部或宿管部负责人 | [南、北校区]公寓部/[东校区]宿管部负责人签名（盖章）：日期： |
| 调入宿舍管理员 | 该生已于 年 月 日办理了入住手续。 宿管员签名（盖章）： |

备注：

1、本申请表需申请人亲笔签名确认。

2、办理时，申请人须出示身份证或学生证（校园卡）。

3、缴费收据请妥善保管，退宿、调宿等涉及费用调整时须出示相关收据。

4、如需加页，请双面打印。

5、此表不适用跨校区宿舍申请，跨校区须在原校区办理退宿手续后到新校区办理入住手续。