|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中山大学学生宿舍调整申请表 | | | | | | | | |
| 校区： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学院 |  | | |
| 学号 |  | | 专业 |  | | | | |
| 联系方式 | | 手机号（必填）： 邮箱： | | | | | | |
| 学生类型 | | 本科生（ ）硕士生（ ）博士生（ ）其他（ ） | | | | | 是否在 职 | 是（ ）否（ ） |
| 现住宿舍 | | 区/园 栋/号 房 | | | 申请宿舍 | 区/园 栋/号 房 | | |
| 申请理由 | | 本人签名：  日期： | | | | | | |
| 院系意见 | | 情况属实，同意调整。  负责人签名（盖章）：  日期： | | | | | | |
| 后勤服务管理中心或后勤办意见 | | 情况属实，同意调整。   签名（盖章）：  日期： | | | | | | |
| 调出宿舍  管理员 | | 该生已于 年 月 日结清水电费用，办理了退房手续。  宿管员签名（盖章）： | | | | | | |
| 公寓部或宿管部负责人 | | [南、北校区]公寓部/[东校区]宿管部负责人签名（盖章）：  日期： | | | | | | |
| 调入宿舍  管理员 | | 该生已于 年 月 日办理了入住手续。  宿管员签名（盖章）： | | | | | | |

备注：

1、本申请表需申请人亲笔签名确认。

2、办理时，申请人须出示身份证或学生证（校园卡）。

3、缴费收据请妥善保管，退宿、调宿等涉及费用调整时须出示相关收据。

4、如需加页，请双面打印。

5、此表不适用跨校区宿舍申请，跨校区须在原校区办理退宿手续后到新校区办理入住手续。